

Mrozy, 11 sierpnia 2016 r.

Zamawiający:

Gmina Mrozy
ul. Adama Mickiewicza 35,
05-320 Mrozy

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EUR, prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 22/2014 Burmistrza Mrozów z dnia 14 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury dotyczącej postępowania przy dokonywaniu wydatków publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na opracowanie dokumentacji technicznej pt. „Budowa instalacji prosumenckich w Gminie Mrozy” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na realizację powyższej inwestycji, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 4, działanie 4.1 Odnawialne źródła energii (OZE). Nabór wniosków trwa do 26 września 2016 roku.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Opracowanie dokumentacji technicznej pt. „Budowa instalacji prosumenckich w Gminie Mrozy”. Szacowana liczba gospodarstw domowych biorących udział w projekcie 60 szt. Dokumentacja techniczna będzie się składać z następujących dokumentów:

a. Programu funkcjonalno - użytkowego (opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Dz. U. 2013 poz. 1129).

b. Obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389).

1.2. Dobór instalacji i ich mocy na podstawie wypełnionych przez mieszkańców i przekazanych ankiet od Zamawiającego.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu publicznym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia, a w szczególności:

1. Dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji powyższego zadania;

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia do dnia 9 września 2016 roku.

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu zgłoszeniowym załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 1.
2. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - a. Poczty elektronicznej (w postaci skanu w formacie PDF) na adres: gmina@mrozy.pl
 - b. Poczty/kuriera lub dostarczona osobiście na adres: **Urząd Miasta i Gminy Mrozy, ul. Adama Mickiewicza 35, 05-320 Mrozy** (liczy się data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.08.2016 r do godz. 15.00, W temacie maila lub na kopercie należy zamieścić informację: **„Oferta na opracowanie dokumentacji technicznej pt. Budowa instalacji prosumenckich w Gminie Mrozy”**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
3. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Kryterium oceny oferty:
 - Cena - 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania i nieudzielenia zamówienia, a Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VI. ROZLICZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie odpowiednio sporządzony przez Strony protokół odbioru dokumentacji technicznej.

VII. ZASTRZEŻENIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy przedmiotu zamówienia o dodatkowe etapy. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy wszystkich Oferentów).

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarcie umowy ponosi Oferent.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela osoba do kontaktów: Barbara Wąsowska, tel. (25) 75 74 175, e-mail: b.wasowska@mrozy.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 Wzór umowy.

Burmistrz

Dariusz Jaszczyk

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Gmina Mrozy
ul. Adama Mickiewicza 35
05-320 Mrozy

FORMULARZ OFERTY

Na podstawie uzyskanego zapytania ofertowego podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należyta starannością i składam ofertę na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji technicznej pt. „Budowa instalacji prosumenckich w Gminie Mrozy” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na realizację powyższej inwestycji, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 4, działanie 4.1 Odnawialne źródła energii (OZE).**

Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto
..... (słownie: złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie: złotych),
cena netto złotych (słownie: złotych).

1. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zawarte jest wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie **do dnia 9 września 2016 r.**
3. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym numer z dnia, w tym z przedmiotem zamówienia oraz założeniami jego realizacji. Do niniejszego Zapytania ofertowego



i warunków realizacji zamówienia nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w Zapytaniu postanowieniami.

4. Oświadczam (-y), że:
 - posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.
5. Oświadczam(-y), że zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem(-liśmy) wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy powyższe dokumenty i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a także przyjmujemy warunki tam zawarte.
6. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
7. Do niniejszego formularza oferty załączam ponadto następujące dokumenty:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub dokument poświadczający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

UMOWA NR IGK.2016

Zawarta w dniu2016 r. wpomędzy:

**Gminą Mrozy ul. Adama Mickiewicza 35, 05-320 Mrozy,
NIP: 822-214-71-85, REGON: 711582776**

**reprezentowaną przez : Burmistrza Mrozów – Dariusza Jaszczuka
zwanym dalej „Zamawiającym:”,**

a

..... –,

wpisanym do pod nr KRS, posiadającym nr NIP, REGON,
reprezentowanym przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej pt. „Budowa instalacji prosumenckich w Gminie” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na realizację powyższej inwestycji, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 4, działanie 4.1 Odnawialne źródła energii (OZE) zwanego w dalszej części umowy Programem.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 2.1. Opracowanie dokumentacji technicznej pt. „**Budowa instalacji prosumenckich w Gminie Mrozy**”. Przewidywana liczba gospodarstw domowych biorących udział w projekcie nie przekroczy 60 szt. Dokumentacja techniczna będzie się składać z następujących dokumentów:
 - a. Programu funkcjonalno-użytkowego (opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Dz. U. 2013 poz. 1129).
 - b. Obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389).
 - 2.2. Dobór instalacji i ich mocy na podstawie wypełnionych przez mieszkańców i przekazanych ankiet od Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust 1 pkt d) w formie załącznika do programu funkcjonalno-użytkowego z wybranymi lokalizacjami, instalacjami i mocami.

3. Dokumentacja, będąca przedmiotem umowy ust. 2.1., 2.2., zostanie przekazana w formie:
 - a. w postaci wydruku – po 2 egzemplarze każdego dokumentu,
 - b. w postaci elektronicznej - w formacie programu Adobe Acrobat *.pdf na płycie CD,
4. Przedmiot umowy nie obejmuje:
 - a. Wykonania innych dokumentów lub dokumentów dotyczących innych zakresów robót niż określone w ust. 2, które mogą wynikać na etapie realizacji umowy.
 - b. Uzyskania zgód osób lub podmiotów trzecich (właściciele trzecich), w tym związanych z nimi kosztów.
 - c. Wykonania ekspertyzy technicznej istniejącej infrastruktury.
5. Prace dodatkowe, nieobjęte zakresem Umowy, będą realizowane jedynie na podstawie dodatkowego pisemnego zlecenia, potwierdzonego aneksem do Umowy, po uprzednim dokonaniu przez Wykonawcę wyceny i harmonogramu realizacji tych dodatkowych prac wraz z odpowiednim ich uzasadnieniem i po zatwierdzeniu tej wyceny i harmonogramu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 2. TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia 9 września 2016 roku.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany w terminie, w przypadku przekazania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 - w terminie do dnia określonego w ust. 1.
3. Odbiór dostarczonego Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentacji technicznej, wystawionym przez Wykonawcę, podpisanym przez strony Umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wykonania przedmiotu umowy, określonej w ust. 2.
4. Uprawnienia z tytułu ewentualnych wad dokumentacji Zamawiający będzie realizował po protokolarnym odbiorze dokumentacji, na podstawie udzielonej gwarancji, zgodnie z § 13.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za przedłużające się procedury administracyjne, związane z uzyskaniem wymaganych dokumentów, decyzji, opinii, oświadczeń od podmiotów trzecich, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wystąpienie okoliczności wskazanych w zdaniu poprzednim stanowi przesłankę przesunięcia terminów realizacji wskazanych w umowie i nie stanowi przesłanki do obciążenia Wykonawcy karą umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, określoną w § 6 ust. 1 pkt. b.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy wynosi: zł netto (słownie złotych: /100), + VAT %, co wynosi: zł brutto (słownie złotych: /100), płatne po opracowaniu i przekazaniu dokumentacji technicznej w zakresie z § 1 pkt. 2.1.
2. Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
4. Podstawę wystawienia faktur na kwotę wymienione w ust. 1 stanowi protokół zdawczo-odbiorczy wystawiony zgodnie z § 2 ust. 3.

5. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Za opóźnienie w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Należności za wykonanie przedmiotu umowy zostaną uregulowane w formie przelewu z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wymienione na fakturze.
9. Strony postanawiają, że za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wydruki dodatkowych egzemplarzy dokumentów będą dodatkowo płatne w wysokości uzgodnionej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Przekazania ankiet wypełnionych przez mieszkańców w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - b) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów (w tym faktur za energię, ciepło, paliwo gazowe i kopalne - jeśli będą niezbędne) i zestawień niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,
 - c) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,
 - d) Zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych,
 - e) Współdziałania z Wykonawcą w celu uzyskania wszelkich danych, decyzji, opinii, oświadczeń, zgód, pozwoleń itp., w tym również od podmiotów lub osób trzecich,
 - f) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających jej realizację,
 - g) Udzielenia Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do odbioru przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do właściwej realizacji umowy,
 - h) Weryfikowanie przekazywanych materiałów w ciągu 7 dni od ich przekazania,
 - i) Wypłaty wynagrodzenia w wysokości i w terminach określonych w § 3, a w przypadku przerwania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości odpowiadającej potwierdzonemu protokołarnie zaawansowaniu prac.

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
 - a) wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
 - b) dbał o terminową realizację Umowy,

- c) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niezłożeniem w terminie wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
 - d) odpowiadał na zadane pytanie w ciągu 3 dni od dnia ich zadania.
2. Wykonawca wykona Umowę w oparciu o informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy. Poszczególne zadania mogą być wykonane przez podwykonawców z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
 4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do informowania o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów.
 5. Wszelkie opłaty, decyzje i zezwolenia dotyczące realizacji niniejszej umowy będą opłacane i wydawane przez i na firmę Zamawiającego.
 6. Weryfikacji przekazanych ankiet wypełnionych przez mieszkańców i doboru na jej podstawie odpowiednich instalacji i ich mocy.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1,
 - b) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów podanych w § 2 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, które leżą po stronie Zamawiającego, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony zastrzegają, iż łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje i dane wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
 - a) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
 - b) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,

- d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nie ujawniania osobom trzecim.

§ 8. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu, będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
 - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację, potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
 - b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

§ 9. DORECZENIA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Wykonawcę osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznaczy Przedstawiciela Wykonawcy na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Zamawiającego osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
5. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

§ 10. PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką poszczególnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekty utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania projektów w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i

reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. W wypadku rozliczenia się Zamawiającego z Wykonawcą po częściowym wykonaniu umowy, Zamawiający staje się właścicielem tej części prac, za które zapłacono.
3. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.
4. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ponad to, o którym mowa w § 3 ust. 1. W ramach zezwolenia Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do jednokrotnego wykorzystania przedmiotowych dokumentacji dla potrzeb planowanych robót budowlanych.

§ 11. ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w sytuacji:
 - a) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
 - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,
 - c) gdy zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, decyzji, zgód, oświadczeń lub pozwoleń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej; zmiana terminu realizacji o niezbędny czas ich uzyskania,
 - d) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - e) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (skrócenie/wydłużenie) lub wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej, w tym w szczególności z powodu zmiany regulaminu naboru wniosków do programu dofinansowania lub niewywiązania się przez Zamawiającego z obowiązku określonego w § 4 ust. 1 pkt d,
 - f) zmiany wynagrodzenia, zgodnie z § 1 ust. 6 albo gdy zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji i powodujących wzrost kosztów: danych, opracowań, decyzji, zgód, oświadczeń lub pozwoleń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej (w szczególności raportu oddziaływania na środowisko),
 - g) wystąpienia siły wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 12. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim

przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

- b) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do realizacji prac zgodnie z Umową.
2. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż na skutek nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie się mógł wywiązać ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 3. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Wykonawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawca może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy z powodu wystąpienia siły wyższej albo z powodu braku możliwości uzyskania decyzji, pozwoleń, zgód albo oświadczeń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej. Odstąpienie takie może nastąpić w terminie 30 dni od daty poinformowania drugiej strony o zaistnieniu podstawy uprawniającej do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania prac wraz z określeniem wartości wykonanego zakresu według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego.
 - b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, Przedstawiciel Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą protokół inwentaryzacji wykonanego zakresu prac, który stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego części prac albo protokołu jednostronnego, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru części prac.
 7. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace lub ich części, które zostały wykonane i odebrane do dnia odstąpienia.

§ 13. GWARANCJE

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i odebraną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru dokumentacji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.
3. Wykonawca może odmówić wykonania poprawek i uzupełnień do dokumentacji, zgodnie z ust. 2, w przypadku gdy wymagać to będzie poniesienia nadmiernych kosztów, a w szczególności gdy zadośćuczynienie temu obowiązkowi przewyższy 5 % wartości Przedmiotu umowy.

4. W przypadku stwierdzenia, po odbiorze dokumentacji, przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
5. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub uzupełnić brakujące dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 3. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 60 dni.
6. Wprowadzanie zmian w przekazanej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, na życzenie Zamawiającego, nie będzie wykonywane w ramach udzielonej gwarancji, ale będzie przedmiotem odrębnej umowy, zawartej po protokolarnym odbiorze przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza ustawy Prawo budowlane oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze do Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
pieczęćka i podpis

.....
pieczęćka i podpis